



Общеобразовательное частное учреждение
Международная гимназия инновационного центра
«Сколково»

ПРИКАЗ

«29» августа 2017 г.

№ 125-па

«Об утверждении порядка обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Общеобразовательном частном учреждении Международной гимназии инновационного центра «Сколково»

Во исполнение п.3 Приказа Председателя Правления Фонда «Сколково» И.А. Дроздова от 31.07.2017 г. №226-Пр «Об утверждении порядка обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий», в целях установления единых правил корпоративной этики в области обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства и организации эффективной работы по противодействию коррупции и хищениям в Общеобразовательном частном учреждении Международной гимназии инновационного центра «Сколково» (далее – Гимназия),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Общеобразовательном частном учреждении Международной гимназии инновационного центра «Сколково» согласно приложению.
2. Руководителю отдела по работе с персоналом Романовой Е.В. ознакомить с настоящим приказом всех работников Гимназии.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение: Порядок обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Общеобразовательном частном учреждении Международной гимназии инновационного центра «Сколково» на 3-х (трех) листах.

Директор

Демьяненко О.Ю.

**Порядок обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в
Общеобразовательном частном учреждении Международной гимназии инновационного
центра «Сколково»**

1. Настоящий Порядок обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Общеобразовательном частном учреждении Международной гимназии инновационного центра «Сколково» (далее - Порядок) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации в целях дополнительного обеспечения соблюдения требований Антикоррупционной политики Общеобразовательного частного учреждения Международная гимназия инновационного центра «Сколково», утвержденной приказом от 20.04.2017 г. №91-па (далее – Антикоррупционная политика), в Общеобразовательном частном учреждении Международная гимназия инновационного центра «Сколково» (далее – Гимназия), предупреждения коррупции в Гимназии, соблюдения требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Гимназии.

2. Деловые подарки, корпоративное гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться работниками Гимназии исключительно как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости.

3. Подарки, которые работники от имени Гимназии могут передавать другим лицам или принимать от имени Гимназии в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- 1) быть прямо связаны с уставными целями деятельности Гимназии, либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;
- 2) быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- 3) не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие

определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

4) не создавать репутационного риска для Гимназии, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных расходах;

5) не противоречить принципам и требованиям Антикоррупционной политики, и другим локальным нормативным актам Гимназии, законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам морали и нравственности

6) стоимость принимаемых работниками Гимназии подарков от обучающихся, родителей (законных представителей), их родственников не должна превышать 3 (трех) тысяч рублей.

4. Работники, представляя интересы Гимназии или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

5. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений, в том числе, в отношении принимаемых работниками Гимназии подарков, влиять на зачисление (отчисление) обучающихся, отношение педагогических работников к успешности обучающихся, их успеваемость.

6. Работники Гимназии должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, конкурса, аукциона, на принимаемые Гимназией решения и т.д.

7. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своего непосредственного руководителя, директора Гимназии, Заместителя директора по безопасности, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных мероприятиях.

8. Не допускается передавать и принимать подарки от имени Гимназии его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

9. Не допускается принимать подарки и т.д. в связи с проведением торгов и переговоров при заключении договоров.

10. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий работник Гимназии должен предварительно удостовериться, что предоставляемая помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путем.

11. Неисполнение требований настоящего Порядка может быть основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.