

П Р И К А З

от 21.11.2023

№ 433

О проведении итогового сочинения в 11 классах ОЧУ МГ Сколково

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 6 декабря 2023 года с 10:00 до 14:00 итоговое сочинение в 11 классах ОЧУ МГ Сколково (далее – Гимназия) в очной форме в аудиториях 3001, 3009 (далее – аудитории).

2. Назначить комиссию по проведению итогового сочинения (далее – Комиссия) в следующем составе:

– Барагян Р.Н., руководитель программы среднего общего образования, координатор программы ДР;

– Горелик М.Л. учитель;

– Жевняк В.Ю., педагог-организатор;

– Клименко Д.Л., учитель;

– Лебедев А.С., заведующий лабораторией;

– Леонова Е.П., педагог-психолог;

– Лядова С.В., учитель;

– Сиренева Л.В., учитель;

– Сорокин С.С., учитель;

– Уткина О.А., учитель;

– Федюкович Е.В., учитель;

– Шишкин Д.В., заместитель директора (по цифровому образованию).

3. Назначить комиссию по проверке итогового сочинения в следующем составе и обеспечить проверку итогового сочинения не позднее 12.12.2023:

– Ваганова Ф.А., заведующая кафедрой русского языка и литературы;



– Гаркуша Е.М., учитель;

– Цыганов Д.М., учитель.

4. Назначить организаторов в аудиториях и дежурных учителей, контролирующих соблюдение порядка проведения итогового сочинения в соответствии с Приложением.

5. Назначить Барагян Р.Н., руководителя программы среднего общего образования, координатора программы ДР ответственной:

– за организацию дежурства учителей и обучение организаторов в аудитории;

– за получение и передачу материалов итогового сочинения в РЦОИ г. Москвы в соответствии с графиком получения и возврата материалов;

– за подготовку бланков для проведения итогового сочинения;

– за изменение текущего расписания занятий Гимназии в день проведения итогового сочинения;

– за обеспечение ознакомления лиц, привлекаемых к проведению тренировочного итогового сочинения с инструктивными материалами, определяющими порядок работы;

– за подготовку черновики на каждого участника итогового сочинения;

– за подготовку в необходимых количествах инструкций для участников итогового сочинения, зачитываемых членами Комиссии в аудиториях перед началом проведения итогового сочинения.

7. Наставникам 11 классов Сиреневой Л.В. и Спандерашвили А.С.:

– обеспечить явку в Гимназию обучающихся 11 классов 6 декабря 2023 года в 08:50 с паспортом;

– предупредить обучающихся 11 классов о запрете использования мобильных средств голосовой связи во избежание нарушений при проведении итогового сочинения;

– проверить наличие у каждого обучающегося гелевой ручки с чернилами яркого черного цвета;

– обеспечить своевременный вход обучающихся в аудитории для написания итогового сочинения в 09:00 часов.

8. Руководителю информационно-библиотечного центра Чазовой С.А. обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями.

9. Руководителю службы эксплуатации и развития комплекса Комякову В.В. обеспечить:



- питьевой режим обучающихся и санитарно-профилактическое обеспечение помещений в период проведения итогового сочинения;
- подготовку аудиторий 3001,3009 необходимыми средствами (часы, парты и стулья: 3001 кабинет- 25 парт и 25 стульев, 3009 кабинет 14 парт и 14 стульев);
- проинформировать менеджера по санитарно-эпидемиологическому сопровождению Васильеву Е.А. о дате, времени и месте проведения итогового сочинения и необходимости проведения термометрии каждого участника итогового сочинения и оказания первой медицинской помощи участникам итогового сочинения (в случае необходимости).

10. Заместителю директора (по цифровому образованию) Шишкину Д.В. обеспечить:

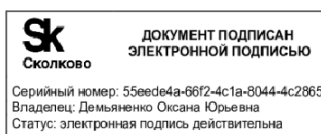
- получение и загрузку необходимых материалов, протоколов итогового сочинения по защищенному каналу в соответствии с графиком получения и возврата материалов итогового сочинения;
- установку и обеспечение работоспособности технических средств в кабинете заместителя директора (сканирование, копирование, персональный компьютер с необходимым программным обеспечением, подключенным к сети «Интернет») для получения комплектов тем итогового сочинения через специализированный портал;
- копирование бланков регистрации и бланков записи, дополнительных бланков по окончании итогового сочинения;
- сканировать оригиналы бланков итогового сочинения после проведения проверки и оценивания экспертами в срок не позднее 13.12.2023.

11. Заведующему лабораторией Лебедеву А.С. организовать видеонаблюдение в местах проведения и проверки итогового сочинения.

12. Заведующую кафедрой русского языка и литературы Ваганову Ф.А. назначить ответственной за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации.

13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



О.Ю. Демьяненко

