

ПОЛОЖЕНИЕ

О конфликте интересов в Общеобразовательном частном учреждении Международная гимназия инновационного центра «Сколково»

Статья 1. Термины и определения

В Положении используются следующие термины:

близкие родственники – родители (в том числе усыновители), дети (в том числе усыновленные), супруги, полнородные и неполнородные братья и сестры;

декларация о конфликте интересов – декларация по форме Приложения № 1 к Положению;

заинтересованность – возникшая в ходе исполнения работником/педагогическим работником Общеобразовательного частного учреждения Международная гимназия инновационного центра «Сколково» (далее - МГ Сколково) трудовых обязанностей возможность получения им и (или) относимыми лицами на основании действий (в том числе сделок и решений) или бездействия МГ Сколково материальной выгоды в денежной или натуральной форме (доход или иное благо);

контрагент – сторона по договору (кроме трудового договора). Список контрагентов МГ Сколково ведет Финансовая служба МГ Сколково и ежегодно направляет его в подразделение по безопасности не позднее 15 января следующего за отчетным года. Работники/педагогические работники МГ Сколково имеют право ознакомиться с информацией о контрагентах МГ Сколково в подразделении по безопасности;

коллегиальный орган управления – Правление МГ Сколково (постоянно действующий коллегиальный орган); Конференция работников МГ Сколково; Педагогический совет МГ Сколково; Попечительский совет МГ Сколково;

конфликт интересов – противоречие между заинтересованностью работника МГ Сколково и целями и задачами деятельности МГ Сколково, способное привести к причинению МГ Сколково имущественного вреда и (или) вреда его деловой репутации;

конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника МГ Сколково при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

относимые лица – близкий родственник работника/педагогического работника МГ Сколково; юридическое лицо, в которых работник/педагогический работник МГ

Сколково и (или) его близкие родственники выступают в качестве: лица, входящего в состав органов управления и (или) коллегиальных совещательных органов;

педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с МГ Сколково и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

подразделение по безопасности – Департамент по безопасности и взаимодействию с органами государственной власти Фонда;

Положение о закупках – Положение о закупках Некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий, утверждаемое приказом Фонда;

предконфликтная ситуация – ситуация, в которой у работника/педагогического работника МГ Сколково при исполнении им своих трудовых обязанностей в настоящее время отсутствует, но может возникнуть в ближайшее время конфликт интересов;

работник – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с МГ Сколково в соответствии с трудовым договором;

работник по безопасности – заместитель директора по безопасности в МГ Сколково;

сообщение о конфликте интересов – сообщение по форме приложения 2 к Положению;

самозанятый – физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход» в соответствии с Федеральным законом от 27.11.2018 №422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

Фонд – Некоммерческая организация Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий (учредитель МГ Сколково).

Статья 2. Общие положения

1. Целями Положения являются:

1) регулирование действий работников/педагогических работников МГ Сколково, направленных на предотвращение возникновения у них конфликта интересов;

2) регулирование действий работников/педагогических работников МГ Сколково в случае возникновения конфликта интересов;

3) определение оснований и процедуры применения к работникам/педагогическим работникам МГ Сколково мер ответственности в случае нарушения Положения.

2. Настоящее Положение не регулирует:

1) деятельность лиц, входящих в состав органов управления и (или) коллегиальных органов МГ Сколково и не являющихся работниками МГ Сколково (при наличии таких лиц);

2) отношения, связанные с соблюдением требований статьи 27 Федерального

закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Статья 3. Возникновение конфликта интересов

1. Конфликт интересов МГ Сколково и работника МГ Сколково возникает в случае наличия у работника заинтересованности в связи с принятием МГ Сколково решений в отношении работника МГ Сколково и (или) относимых лиц в соответствии с Положением о закупках (в том числе о выборе контрагента МГ Сколково и заключении договора с МГ Сколково, а также в случаях заключения договора с МГ Сколково в порядке, не подпадающем под действие Положения о закупках), принятия МГ Сколково иных решений в рамках компетенции.

2. Конфликт интересов МГ Сколково и педагогического работника МГ Сколково возникает во всех случаях наличия у педагогического работника заинтересованности, в ситуации (условиях), при которых:

1) педагогический работник занимается репетиторством с обучающимися, которых он обучает в МГ Сколково;

2) педагогический работник осуществляет репетиторство во время урока, внеклассного мероприятия;

3) использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучаемых и иных участников образовательных отношений;

4) получение педагогическим работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучаемых;

5) сборами денежных средств на нужды класса, МГ Сколково;

6) иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогических работников.

3. Если работник/педагогический работник МГ Сколково сомневается в вопросе о том, имеется ли у него предконфликтная ситуация или конфликт интересов, он обязан обратиться к работнику по безопасности и проконсультироваться по этому вопросу.

Статья 4. Обязанности работников/педагогических работников МГ Сколково, связанные с конфликтом интересов

1. Работники/педагогические работники МГ Сколково обязаны:

1) при принятии решений руководствоваться исключительно законными интересами МГ Сколково и (или) Фонда, прежде всего в отношении целей ее (его) деятельности, и не использовать возможности МГ Сколково и (или) Фонда в иных целях. Под термином «возможности МГ Сколково и (или) Фонда» в целях настоящей статьи понимаются принадлежащие МГ Сколково и (или) Фонду имущество, имущественные и неимущественные права, информация, имеющая ценность для МГ Сколково и (или) Фонда;

2) избегать отношений с лицами, которые могут стать причиной возникновения конфликта интересов и помешать эффективному исполнению трудовых обязанностей;

3) ежегодно не позднее 1 февраля подавать работнику по безопасности декларацию о конфликте интересов;

4) не позднее 2 рабочих дней с момента, когда работнику/педагогическому работнику МГ Сколково стало известно о возникновении предконфликтной ситуации или конфликта интересов, подавать работнику по безопасности сообщение о конфликте интересов, одновременно проинформировав Директора МГ Сколково;

5) уведомить других членов коллегиального органа МГ Сколково о наличии своей заинтересованности, если работник/педагогический работник МГ Сколково является членом соответствующих органов и заинтересован в принятии каких-либо решений этими органами. Информация о заинтересованности такого работника/педагогического работника МГ Сколково должна быть занесена в протокол заседания соответствующего органа, и при определении необходимого большинства для принятия решения по рассматриваемому вопросу его голос не должен учитываться;

б) с момента заключения трудового договора с МГ Сколково и до момента прекращения указанного договора не входить в состав непосредственных учредителей (участников, акционеров), а также органов управления контрагентов, если иное не будет согласовано с МГ Сколково и (или) Фондом;

7) в течении 2-х рабочих дней, когда работник/педагогический работник МГ Сколково заключил договор, как самозанятый, индивидуальный предприниматель или физическое лицо договор/договоры об оказании услуг юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям, являющимся контрагентами Фонда «Сколково» или его дочерних юридических лиц, произвести информирование работнику по безопасности и Директора МГ Сколково.

2. При приобретении по любым основаниям какой-либо доли участия в юридических лицах, являющихся, являющихся контрагентами МГ Сколково, работники/педагогические работники МГ Сколково обязаны в течение 2 рабочих дней со дня, когда они узнали или должны были узнать об указанном приобретении, письменно сообщить об этом работнику по безопасности, одновременно проинформировав Директора МГ Сколково, и в течение шести месяцев со дня указанного сообщения осуществить отчуждение доли участия.

3. При заключении работником МГ Сколково и (или) его близкими родственниками как физическими лицами либо как самозанятыми или индивидуальными предпринимателями возмездного для них гражданско-правового договора (соглашения) оказания услуг юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям, являющимся контрагентами Фонда или его дочернего юридического лица, работник МГ Сколково обязан в течение 5 рабочих дней с даты заключения такого договора (в случае, если договор заключен работником Фонда) либо в течение 5 рабочих дней со дня, когда работнику МГ Сколково стало известно о факте заключения такого договора (в случае его заключения близкими

родственниками работника Фонда) письменно сообщить в подразделение по безопасности о факте заключения такого договора (соглашения) с указанием полного наименования контрагента, его ИНН, а также вида оказываемых услуг, предмета и срока действия договора.

Работник МГ Сколково вправе запросить в **Юридическом отделе МГ Сколково** информацию о том, является ли контрагентом Фонда или его дочернего юридического лица юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, с которым работником Фонда и (или) его близкими родственниками заключен указанный в настоящем пункте договор (соглашение).

Статья 5. Управление конфликтом интересов

1. После получения деклараций о конфликте интересов работник по безопасности проверяет полноту и правильность их заполнения.

В случае непредставления работником/педагогическим работником МГ Сколково декларации о конфликте интересов работник по безопасности в течение 10 рабочих дней после истечения срока на подачу декларации о конфликте интересов информирует об этом непосредственного руководителя такого работника/педагогического работника МГ Сколково и Директора МГ Сколково.

2. В случае указания работником/педагогическим работником МГ Сколково на возникновение конфликта интересов или предконфликтной ситуации:

1) работник по безопасности в течение 5 рабочих дней после получения информации направляет ее непосредственному руководителю такого работника/педагогического работника МГ Сколково;

2) непосредственный руководитель работника/педагогического работника МГ Сколково в течение 2 рабочих дней с даты получения информации передает выполнение соответствующей функции незаинтересованному работнику/педагогическому работнику МГ Сколково и сообщает об этом работнику по безопасности;

3) работник МГ Сколково, если он входит в состав органов управления контрагента МГ Сколково должен воздержаться от принятия решения по вопросам, влекущим конфликт его интересов с интересами МГ Сколково.

3. По фактам поступления работнику по безопасности информации о сокрытии работником/педагогическим работником МГ Сколково предконфликтной ситуации или конфликта интересов, несвоевременной подачи декларации о конфликте интересов или сообщения о конфликте интересов, указания в них недостоверной или неполной информации либо бездействия непосредственного руководителя работника/педагогического работника МГ Сколково по вопросу передачи выполнения соответствующей функции незаинтересованному работнику/педагогическому работнику МГ Сколково проводится внутренняя проверка.

Срок внутренней проверки не может превышать 30 календарных дней.

4. Внутреннюю проверку осуществляет комиссия, в состав которой входят по должности:

- 1) работник по безопасности (председатель комиссии);
- 2) юрист МГ Сколково;
- 3) руководитель отдела в Отделе по работе с персоналом;
- 4) заместитель директора МГ Сколково.

Если внутренняя проверка осуществляется в отношении кого-либо из указанных работников МГ Сколково, то состав комиссии утверждается приказом МГ Сколково.

В случае отсутствия кого-либо из указанных работников МГ Сколково по причине командировки, отпуска или болезни в состав комиссии входят их заместители или иные уполномоченные ими лица.

5. При проведении внутренней проверки комиссия получает пояснения работника/педагогического работника МГ Сколково, его непосредственного руководителя и иных лиц, а также изучает документы, имеющие отношение к проверке.

Если по результатам внутренней проверки факты, указанные в пункте 3 настоящей статьи, подтвердились, комиссия направляет заключение Директору МГ Сколково для рассмотрения и принятия по ним решения.

6. В заключение комиссии должны быть отражены:

1) оценка достоверности сведений, содержащихся в декларации о конфликте интересов, сообщении о конфликте интересов, ином — источнике информации, послуживших основанием для внутренней проверки;

2) обстоятельства, установленные в ходе внутренней проверки, и ссылки на подтверждающие их доказательства;

3) выводы о наличии (отсутствии) в действиях (бездействии) работника (работников)/педагогического работника (педагогических работников) МГ Сколково нарушения требований Положения;

4) предложения по применению к работникам/педагогическим работникам МГ Сколково мер ответственности в случае нарушения Положения.

Статья 6. Ответственность работников МГ Сколково за нарушения Положения

1. На основании заключения комиссии по результатам внутренней проверки Директор МГ Сколково, принимает в отношении работника/педагогического работника МГ Сколково одно из следующих решений, оформляемых в виде приказа (за исключением устного предупреждения):

1) о вынесении устного предупреждения в случае обнаружившегося некорректного (неполного, недостоверного) заполнения работником/педагогическим работником МГ Сколково декларации о конфликте интересов при невыявлении

комиссией конфликта интересов;

2) об отстранении от работы по конкретному направлению деятельности, вопросу (если был выявлен конфликт интересов);

3) о вынесении замечания и передаче выполнения соответствующей функции незаинтересованному работнику/педагогическому работнику МГ Сколково (если был выявлен конфликт интересов);

4) о вынесении замечания и исключении работника/педагогического работника МГ Сколково из состава коллегиального органа (если был выявлен конфликт интересов);

5) о вынесении выговора и передаче выполнения соответствующей функции незаинтересованному работнику/педагогическому работнику МГ Сколково (если был выявлен конфликт интересов);

6) о вынесении выговора и исключении работника/педагогического работника МГ Сколково из состава коллегиального органа (если был выявлен конфликт интересов);

7) об увольнении работника/педагогического работника МГ Сколково.

2. Директор МГ Сколково также вправе принять решение о направлении материалов в соответствующие органы государственной власти для проверки наличия оснований для привлечения работника к установленной законодательством Российской Федерации ответственности.

ДЕКЛАРАЦИЯ
о конфликте интересов за прошедший годовой период
с 1 февраля 202__ года по 31 января 202__ года

1. Я, _____

ознакомлен(а) с Положением о конфликте интересов в Общеобразовательном частном учреждении Международная гимназия инновационного центра «Сколково» (далее — Положение, МГ Сколково), утвержденным приказом от № и с информацией о Контрагентах МГ Сколково, Фонда и его дочерних юридических лиц.

Термины в настоящей декларации применяются в соответствии с указанным Положением.

2. В течение будущего годового периода (с 1 февраля 202__ года по 31 января 202__ года) года) я буду:

1) соблюдать требования Положения, а также иных локальных нормативных актов МГ Сколково и законодательства Российской Федерации относительно недопустимости взяточничества, коррупции, мошенничества, незаконного и (или) недобросовестного использования имущества МГ Сколково и конфиденциальной информации, полученной мною в ходе исполнения мною трудовых обязанностей в МГ Сколково, а также сокрытия информации о конфликте интересов;

2) раскрывать своему непосредственному руководителю и работнику по безопасности МГ Сколково любые ставшие мне известными обстоятельства, которые приведут или смогут привести к возникновению в явной или скрытой форме конфликта моих интересов с интересами МГ Сколково (в течение 2 рабочих дней со дня, когда соответствующие обстоятельства стали мне известны).

3) раскрывать своему непосредственному руководителю и работнику по безопасности любые ставшие мне известными обстоятельства имеющих или предполагаемых нарушений работниками/педагогическими работниками МГ Сколково требований Положения, а также иных локальных нормативных актов МГ Сколково и законодательства Российской Федерации относительно недопустимости взяточничества, коррупции, мошенничества, незаконного и (или) недобросовестного использования имущества МГ Сколково и конфиденциальной информации, полученной мною в ходе исполнения мною трудовых обязанностей в МГ Сколково, а также сокрытия информации о конфликте интересов (в течение 2 рабочих дней со дня, когда соответствующие обстоятельства стали мне известны).

3. Насколько мне известно, приведенные ниже утверждения и любые комментарии, предоставленные в качестве объяснения в дополнение к данным утверждениям, применительно к периоду с 1 февраля 202__ года по 31 января 202__ года и к дате подачи настоящей декларации являются полными, правдивыми и правильными:

№ п/п	Утверждение	Укажите: «Да» или «нет»	Комментарии (раскройте данные, если в столбце 3 указали «Да»)
1.	Конфликт моих интересов с интересами МГ Сколково в связи с осуществлением мной профессиональной деятельности и возникновением личной заинтересованности в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение мной профессиональных обязанностей — вследствие противоречия между моей личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся имел место (заполняется только педагогическим работником)		
2.	Конфликт моих интересов с интересами МГ Сколково в связи с принятием МГ Сколково решений в отношении меня и (или) моих относимых лиц в соответствии с Положением о закупках Фонда (в том числе о выборе какого-либо контрагента МГ Сколково и заключении какого-либо договора с МГ Сколково) имел место		
3.	Конфликт моих интересов с интересами МГ Сколково в связи с иными обстоятельствами, не упомянутыми в настоящей таблице выше, имел место		
4.	Я и (или) мои близкие родственники выступали (выступают) в качестве: работника; руководителя (заместителя руководителя); лица, входящего в состав органов управления и (или) коллегиальных органов		
5.	Я и (или) мои близкие родственники выступали (выступают) в качестве контрагента МГ Сколково, Фонда или его дочернего юридического лица		
6.	В числе работников МГ Сколково, Фонда и его дочерних юридических лиц мои близкие родственники имеются		
7.	Я состою (состоял (а) в трудовых отношениях (указать работу по совместительству или как основное место работы) с организацией (организациями), не		

	являющейся (не являющимися) дочерним юридическим лицом Фонда		
8.	Я и (или) мои близкие родственники как физические лица, самозанятые или индивидуальные предприниматели являлись (являются) стороной по возмездному для меня и (или) моих близких родственников гражданско-правовому договору оказания услуг юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям, являющимся контрагентами Фонда или его дочернего юридического лица (в комментарии необходимо указать полное наименование такого контрагента и его ИНН)		
9.	У меня имеется предконфликтная ситуация (опишите какая)		
10.	Мне известны обстоятельства, в том числе не упомянутые в настоящей таблице выше, которые повлекли или могли бы повлечь возникновение конфликта интересов других работников/педагогических МГ Сколково и (или) Фонда с интересами МГ Сколково и (или) Фонда или предконфликтной ситуации		

4. Дополнительные комментарии:

Подпись работника/педагогического работка _____ / _____ /
(Ф.И.О) (подпись)

Дата заполнения «__» _____ 202__ года

Сообщение о конфликте интересов

Я, _____ (Ф.И.О.),

настоящим сообщаю о следующем:

№ п/п	Утверждение	Укажите: «Да» или «нет»	Комментарии (раскройте данные, если в столбце 3 указали «Да»)
1.	Конфликт моих интересов с интересами МГ Сколково в связи с осуществлением мной профессиональной деятельности и возникновением личной заинтересованности в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение мной профессиональных обязанностей вследствие противоречия между моей личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся возник (заполняется только педагогическим работником)		
2.	Конфликт моих интересов с интересами МГ Сколково в связи с принятием МГ Сколково решений в отношении меня и (или) моих относимых лиц в соответствии с Положением о закупках Фонда (в том числе о выборе какого-либо контрагента МГ Сколково и заключении какого-либо договора с МГ Сколково) возник		
3.	Конфликт моих интересов с интересами МГ Сколково в связи с иными обстоятельствами, не упомянутыми в настоящей таблице выше, возник		
4.	Я и (или) мои близкие родственники выступаем в качестве: работника; руководителя (заместителя руководителя); лица, входящего в состав органов управления и (или) коллегиальных органов		
5.	Я и (или) мои близкие родственники выступаем в качестве контрагента МГ Сколково, Фонда или его дочернего юридического лица		
6.	В числе работников МГ Сколково, Фонда и его дочерних юридических лиц имеются мои близкие родственники		
7.	У меня имеется предконфликтная ситуация (опишите какая)		
8.	Мне известны обстоятельства, в том числе не		

	упомянутые в настоящей таблице, которые повлекли или могли бы повлечь возникновение конфликта интересов других работников/педагогических работников МГ Сколково и (или) Фонда с интересами МГ Сколково и (или) Фонда или предконфликтной ситуации		
--	---	--	--

Дополнительные комментарии:

Подпись работника/педагогического работка _____ / _____ /
(Ф.И.О) (подпись)

Дата заполнения «__» _____ 202__ года