

**Перечень документов, предоставляемых для подтверждения статуса участника экосистемы по Правилам приема в ОЧУ МГ Сколково на 2021-2022 учебный год**

№	Критерии	Перечень документов
1	Не проживающий в ИЦ работник участника проекта, ЦКП, института развития, Фонда ММК, участника проекта ММК, партнера, партнерского центра, юридического лица, входящего в одну группу лиц с партнером, имеющих место нахождения, филиал, представительство, обособленное подразделение в ИЦ	<p>а) копия трудовой книжки (всех листов), заверенная работодателем, или выписка из электронной трудовой книжки, заверенная работодателем;</p> <p>б) копия трудового договора, заверенная работодателем, если работа является совместительством и не внесена в трудовую книжку (или оригинал);</p> <p>в) справка о доходах и суммах налога физического лица, выданная работодателем (по форме, утвержденной ФНС России) не менее чем за шесть предыдущих месяцев до даты предоставления справки в ОЧУ МГ Сколково;</p> <p>г) уведомление от работодателя по форме приложения № 3 к настоящему приказу;</p> <p>д) копии документов, подтверждающих вхождение юридического лица в одну группу лиц с партнером (для юридических лиц, входящих в одну группу лиц с партнером);</p> <p>е) заверенную работодателем копию свидетельства о постановке на учет его обособленного подразделения, филиала, представительства в налоговом органе (если работник работает в обособленном подразделении, филиале, представительстве работодателя);</p> <p>ж) заверенная работодателем копия приказа работодателя о предоставлении отпуска по беременности и родам и (или) отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (если работник находится в указанных отпусках).</p>
2	Проживающий в ИЦ работник участника проекта, Сколтех, ЦКП, института развития, Фонда, ДЮЛ, Фонда ММК, участника проекта ММК, партнера, партнерского центра, юридического лица, входящего в одну группу лиц с партнером (независимо от места нахождения указанных работодателей)	<p>а) копия трудовой книжки (всех листов), заверенная работодателем, или выписка из электронной трудовой книжки, заверенная работодателем, (за исключением работников Сколтех, Фонда, ДЮЛ);</p> <p>б) копия трудового договора, заверенная работодателем (или оригинал), если работа является совместительством и не внесена в трудовую книжку (за исключением работников Сколтех, Фонда, ДЮЛ);</p> <p>в) справка о доходах и суммах налога физического лица, выданная работодателем (по форме, утвержденной ФНС России) не менее чем за шесть предыдущих месяцев до даты предоставления справки в ОЧУ МГ Сколково (за исключением работников Сколтех, Фонда, ДЮЛ);</p> <p>г) уведомление от работодателя по форме приложения № 3 к настоящему приказу (за исключением работников Сколтех, Фонда, ДЮЛ);</p> <p>д) копии документов, подтверждающих вхождение юридического лица в одну группу лиц с партнером (для юридических лиц, входящих в одну группу лиц с партнером);</p> <p>е) копия договора аренды (субаренды, безвозмездного пользования) помещений для временного проживания (пребывания) на территории ИЦ;</p>

		ж) заверенная работодателем копия приказа работодателя о предоставлении отпуска по беременности и родам и (или) отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (если работник находится в указанных отпусках).
3	Акционер (участник): а) владеющий прямо или косвенно не менее 10% долей (акций) в уставном капитале участника проекта, либо б) владеющий совокупно не менее 10% акций (долей) в уставном капитале нескольких участников проекта, и при этом являющийся бизнес-ангелом, осуществившим минимум в один из них инвестиции в течение последних трех лет.	а) документ, подтверждающий факт приобретения долей, акций (например, копия решения об учреждении юридического лица, договор об учреждении, выписка из реестра акционеров или выписка по счету депо, копия реестра участников общества); в) заверенная участником проекта копия свидетельства о постановке на учет его обособленного подразделения, филиала, представительства в налоговом органе (если участник проекта имеет на территории инновационного центра «Сколково» обособленное подразделение, филиал, представительство) г) копия договора аренды (субаренды, безвозмездного пользования) помещений для временного проживания (пребывания) на территории ИЦ (для акционера (участника), проживающего в ИЦ); д) иные документы, которые может запросить ОЧУ МГ Сколково при недостаточности указанных документов, подтверждающих владение акциями, долями.
4	Работники, размер дохода которых от трудовой деятельности в ИЦ не может быть по законодательству РФ подтвержден справкой о доходах	а) письмо от работодателя с обоснованием причины указания в справке о доходах и суммах налога работника в разделе «Данные о налоговом агенте» КПП, присвоенного инспекцией ФНС России по г.Москве, за которой закреплена не территория ИЦ; б) иные документы, которые может запросить ОЧУ МГ Сколково при недостаточности предоставленного обоснования работодателя.

**Примечание 1.** В случае предоставления документов, подтверждающих статус участника экосистемы, не являющегося заявителем, заявитель дополнительно представляет нотариально удостоверенное согласие участника экосистемы на обработку ОЧУ МГ Сколково его персональных данных по форме, размещенной на сайте (за исключением случаев, когда участник экосистемы лично заполняет согласие в ОЧУ МГ Сколково).

**Примечание 2.** Если участником экосистемы является бабушка, дедушка, брат, сестра ребенка, то дополнительно прилагаются документы, подтверждающие указанное родство ребенка с участником экосистемы.

**Примечание 3.** Если участником экосистемы является лицо, состоящее в браке с родителем ребенка, но само не являющееся родителем ребенка, то дополнительно прилагаются документы, подтверждающие заключение брака между участником экосистемы и родителем ребенка.

**Примечание 4.** Предоставляемые документы должны быть актуальными, т.е. выданными (заверенными) не ранее 30 календарных дней до даты предоставления. Копии предоставляемых документов должны быть заверены лицом, выдавшим его, либо работником ОЧУ МГ Сколково на основании представленных оригиналов документов.

**ФОРМА**  
**уведомления от работодателя, предоставляемая для подтверждения статуса**  
**участника экосистемы по Правилам приема в ОЧУ МГ Сколково**  
**на 2021-2022 учебный год**

*Начало формы*

На бланке организации

Директору Общеобразовательного  
частного учреждения Международная  
гимназия инновационного центра  
«Сколково»

Дата

(Название организации) настоящим уведомляет о том, что Фамилия Имя Отчество (при наличии) является работником нашей организации по трудовому договору в должности (название должности) с (дата) по настоящее время.

Руководитель организации подпись  
МП

*Конец формы*

Примечание. Уведомление должно быть выдано не ранее 30 календарных дней до даты его предоставления в ОЧУ МГ Сколково.