

ПОЛОЖЕНИЕ
о Правлении Общеобразовательного частного учреждения Международная гимназия
инновационного центра «Сколково»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Правлении Общеобразовательного частного учреждения Международная гимназия инновационного центра «Сколково» (далее – Положение, Правление, Гимназия) утверждено в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными актами законодательства Российской Федерации и Уставом Гимназии.

В случае последующего изменения норм законодательства и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации настоящее Положение действует в части, не противоречащей их императивным нормам.

1.2. Правление - постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган Гимназии.

1.3. В своей деятельности Правление руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Гимназии, настоящим Положением и прочими локальными нормативными актами Гимназии в части, относящейся к деятельности Правления, в том числе регламентом организации работы Правления в случае его утверждения приказом Директора Гимназии.

2. Компетенция и принципы деятельности Правления

2.1. Компетенция Правления определяется Уставом Гимназии.

2.2. В основу деятельности Правления положены следующие принципы:

1) действовать беспристрастно, с позиций представления интересов широкого круга людей, заинтересованных в развитии Гимназии;

2) ставить интересы Гимназии выше своих собственных интересов или интересов политических, национальных, религиозных, экономических, отдельных малочисленных групп людей или др.;

3) концентрировать коллективные усилия Правления на разработке, планировании и контроле за исполнением всеми участниками образовательного процесса документов, определяющих политику Гимназии;

4) выявлять и формулировать образовательные потребности и ожидания родителей (законных представителей) и учащихся, удовлетворять их путем разработки и принятия решений и документов, наиболее полно учитывающих образовательные интересы каждого учащегося;

5) обеспечивать Директора Гимназии указаниями и полномочиями, необходимыми для практической реализации политики Правления Гимназии;

6) устанавливать и поддерживать двусторонние связи с различными категориями людей, обслуживаемыми Гимназией;

7) вести дела Правления открыто, вовлекая в процесс принятия своих решений широкий круг людей;

8) совершенствовать работу Правления путем повышения квалификации его членов и вовлечения их в исследовательскую работу.

3. Назначение членов Правления

3.1. Члены Правления назначаются Некоммерческой организацией Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий Советом Фонда как учредителем Гимназии (далее – Учредитель) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Уставом Гимназии, на срок, указанный в Уставе Гимназии, в количестве, определяемом решением Учредителя, с учетом ограничений по количеству, указанных в пункте 10.2 Устава Гимназии.

Предложения по кандидатурам членов Правления могут направляться в адрес Учредителя Директором Гимназии по представлению Педагогического совета Гимназии и Родительского совета гимназии (от педагогического коллектива и родительской общественности), а также работниками Учредителя и его дочерних обществ. Рассмотрение предложенных кандидатур осуществляется уполномоченным представителем Учредителя в соответствии с локальными нормативными актами Учредителя.

3.2. Срок полномочий членов Правления исчисляется с момента назначения их Учредителем.

3.3. Членом Правления может быть любое дееспособное физическое лицо, за исключением лиц, лишенных в установленном законом порядке права заниматься соответствующей деятельностью на период действия такого запрета. Директор Гимназии является членом Правления по должности.

3.4. Члены Правления осуществляют свои обязанности на общественных началах.

4. Председатель Правления

4.1. Для организации и обеспечения деятельности Правления Учредителем в порядке и на срок, предусмотренные Уставом Гимназии, назначается Председатель Правления.

4.2. Компетенция Председателя Правления определяется Уставом Гимназии. Помимо этого, председатель Правления выполняет следующие организационные функции:

- 1) организует работу Правления и созывает заседания Правления;
- 2) председательствует на заседаниях Правления;
- 3) формирует повестку дня заседаний Правления;
- 4) обеспечивает предоставление членам Правления информации (материалов) по вопросам повестки дня очередного заседания;
- 5) организует на заседаниях ведение протокола и подписывает его;
- 6) контролирует исполнение решений, принятых Правлением;

4.3. В случае отсутствия председателя Правления его организационные функции осуществляет член Правления, назначаемый председателем Правления.

5. Порядок организации и проведения заседаний Правления

5.1. Заседания Правления проводятся по мере необходимости.

5.2. Организацию и подготовку заседаний Правления осуществляет председатель Правления совместно с секретарем Правления, избираемым членами Правления простым большинством голосов сроком на два года.

5.3. Порядок организации и подготовки заседаний Правления, а также принятия решений Правлением определяется Уставом Гимназии, с учетом особенностей принятия решений Правлением путем заочного голосования. В соответствии с пунктом 10.6.6 устава Гимназии порядок проведения заочного голосования определяется пунктом 5.4 настоящего Положения.

5.4. Созыв заседания Правления, проводимого в заочной форме, осуществляется Секретарем Правления путем направления уведомления членам Правления по почте, по факсу или по электронной почте (с запросом подтверждения получения письма).

Уведомление о созыве заседания Правления в заочной форме направляется в порядке, предусмотренном уставом Гимназии, и должно содержать информацию о дате проведения заседания, повестку заседания, материалы к заседанию, проекты решений Правления, бюллетени для голосования по проектам решений Правления, период для голосования (с даты рассылки уведомления до 23 ч 59 мин дня, соответствующего дате проведения заседания Правления, но не менее трех рабочих дней).

Голосование по проектам решений Правления при проведении заседания в заочной форме осуществляется путем проставления любого знака в поле бюллетеня для голосования: «за», «против» либо «воздержался» (при этом заполненное поле отражает позицию голосующего), подписания и направления бюллетеня (оригинала или скан-копии по электронной почте) Секретарю Правления.

Решения принимаются большинством голосов членов Правления, приславших бюллетени, признанные действительными. В случае равенства голосов при принятии Правлением решения право решающего голоса принадлежит Председателю Правления.

В течение двух дней после окончания периода проведения заседания Правления в заочной форме Секретарь Правления подводит итоги голосования и готовит проект протокола заседания Правления в заочной форме, к которому прикладывает полученные бюллетени для голосования, а также распечатанные письма от членов Правления, если бюллетени были направлены секретарю в виде скан-копии по электронной почте.

Подписание протокола заседания Правления в заочной форме осуществляется в течение трех дней после окончания периода проведения заседания Правления.

5.5. Выступающий на заседании Правления не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству членов Правления и других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям. В случае нарушения указанных правил председательствующий предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления в течение всего дня заседания. В случае нарушения указанных правил член Правления может быть также лишен права выступления на срок до одного месяца решением Правления, принимаемым большинством от общего числа членов Правления.

На заседаниях Правления члены Правления вправе участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Правлением, задавать вопросы, давать справки, а также пользоваться иными установленными правами.

5.6. По решению Правления на его заседания могут быть приглашены представители администрации Гимназии, учительской, ученической и родительской общественности, государственных органов, общественных объединений, научных учреждений, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Правлением проектам и иным вопросам. Представители средств массовой информации Гимназии могут присутствовать на открытых заседаниях Правления.

Правление может принять решение о проведении закрытого заседания, если предложение об этом внесено председательствующим на заседании Правления, Директором Гимназии, комитетом Правления, педагогическим или студенческим советом Гимназии.

Решение о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов от числа членов Правления, принявших участие в голосовании.

Закрытое заседание Правления назначается, как правило, не менее чем за один час до планируемого времени его проведения.

Запрещается проносить на закрытое заседание Правления и использовать в ходе закрытого заседания фото-, кино- и видеотехнику, средства телефонной связи и радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации.

Представители средств массовой информации на закрытые заседания Правления не допускаются.

Сведения, обсуждаемые на закрытом заседании Правления, разглашению и распространению не подлежат.

Председательствующий на закрытом заседании Правления в начале указанного заседания уведомляет членов Правления и приглашенных лиц об основных правилах проведения закрытого заседания, о степени секретности обсуждаемых на нем сведений и предупреждает об ответственности за разглашение и распространение сведений.

6. Комитеты и комиссии Правления

6.1. В соответствии со статьей 10.11. Устава Гимназии Правление образует комитеты или комиссии Правления (далее - комитеты, комиссии).

6.2. Комитеты Правления по вопросам, отнесенным к их ведению:

1) осуществляют предварительное рассмотрение вопросов и проектов решений, их подготовку к рассмотрению Правлением;

2) осуществляют подготовку заключений по вопросам и проектам постановлений, поступившим на рассмотрение Правления;

3) в соответствии с решением Правления готовят запросы в различные организации;

4) в соответствии с решением Правления осуществляют подготовку проектов решений Правления о направлении представителей Правления к участию в тех или иных мероприятиях;

5) организуют проводимые Правлением слушания;

6) дают заключения и предложения по соответствующим разделам проекта бюджета Гимназии;

7) решают вопросы организации своей деятельности.

Правление может создавать комиссии, деятельность которых ограничена определенным сроком или конкретной задачей.

6.3. Правление образует следующие комитеты:

1) Комитет Правления по вопросам образования;

- 2) Комитет Правления по кадровым вопросам;
- 3) Комитет Правления по финансово-хозяйственным вопросам;

6.4. В случае необходимости могут образовываться и другие комитеты. Решение об образовании или о ликвидации комитета Правления оформляется решением Правления.

6.5. Комитеты Правления образуются на срок, не превышающий срок полномочий Правления.

6.6. Положения о комитетах Правления утверждаются решением Правления.

6.7. В состав комитетов и комиссий могут входить члены Правления, наиболее уважаемые родители, работники Гимназии и представители общественности. Численный состав каждого комитета и каждой комиссии не может быть менее 3 человек и более 11 человек. Возглавляют комитеты и комиссии члены Правления

Комитет может создавать подкомитеты по основным направлениям своей деятельности.

6.8. Председатели комитетов, комиссий и их заместители назначаются Правлением большинством голосов от общего числа членов Правления.

Решение об освобождении председателей комитетов, комиссий Правления и их заместителей принимается большинством голосов от общего числа членов Правления.

Состав комитета, комиссии утверждается Правлением большинством голосов от общего числа членов Правления. Решение об утверждении состава комитета, комиссии оформляется решением Правления. Изменения в составе комитета, комиссии производятся решением Правления.

6.9. Каждый член Правления обязан состоять в одном из комитетов Правления. Член Правления может быть членом нескольких комитетов.

6.10. Заседание комитета, комиссии Правления правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комитета, комиссии.

Заседание проводит председатель комитета, комиссии или его заместитель.

Заседания комитета, комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Внеочередное заседание комитета, комиссии созывает председатель комитета, комиссии по своей инициативе или по инициативе не менее одной четверти от общего числа членов комитета, комиссии.

О заседании комитета, комиссии председатель комитета, комиссии уведомляет не менее чем за двое суток членов данного комитета, комиссии, а также заблаговременно информирует других участников заседания. Необходимая информация для членов Правления помещается на сайте Гимназии.

Член Правления обязан присутствовать на заседаниях комитета, комиссии, членом которых он является.

О невозможности присутствовать на заседании комитета, комиссии по уважительной причине член Правления заблаговременно информирует председателя комитета, комиссии.

Решение комитета, комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комитета, комиссии, присутствующих на заседании, если иное не предусмотрено настоящим Положением. Протоколы заседаний подписывает председательствующий. Члены Правления вправе знакомиться с протоколами заседаний комитета, комиссии.

6.11. Комитеты, комиссии Правления имеют право вносить на заседание Правления предложения по проекту порядка работы Правления на очередное заседание.

Член Правления - представитель комитета, комиссии по поручению комитета, комиссии имеет право выступать на заседаниях Правления, заседаниях других комитетов и комиссий с докладами и содокладами по вопросам, относящимся к ведению представляемого им комитета, комиссии.

6.12. В заседании комитета, комиссии Правления могут принимать участие с правом совещательного голоса члены Правления, не входящие в их состав.

На заседание комитета, комиссии могут быть приглашены эксперты, а также представители администрации Гимназии, учителей, студенческого совета, родительской общественности, средств массовой информации.

Комитеты, комиссии вправе проводить совместные заседания, однако решения на таких заседаниях принимаются комитетами, комиссиями отдельно.

Для выяснения фактического положения дел и общественного мнения по вопросам, находящимся в ведении комитетов и комиссий, комитеты и комиссии могут организовывать слушания, проводить конференции, совещания, "круглые столы", семинары и принимать участие в их работе. В случае проведения указанных мероприятий за пределами Гимназии командирование членов Правления, работников, студентов и родителей Гимназии осуществляется в соответствии с установленным порядком. Вопрос о проведении указанных мероприятий, требующих дополнительных финансовых средств либо намеченных на дни заседаний Правления, решается Правлением по представлению комитета, комиссии.

При проведении закрытого заседания комитета, комиссии Правления действуют правила, установленные настоящим Положением для закрытых заседаний Правления.

6.14. Для подготовки отдельных вопросов комитет, комиссия Правления может создавать рабочие группы из числа членов данных комитета, комиссии, других членов Правления, представителей иных органов и организаций.

Комитет, комиссия вправе привлекать к своей работе экспертов-юристов Гимназии, других экспертов, а также принять решение о проведении независимой экспертизы представляемых на обсуждение вопросов и проектов.

6.15. Деятельность комитета, комиссии Правления основана на принципах свободы обсуждения, гласности. На заседаниях комитета, комиссии могут присутствовать представители средств массовой информации Гимназии.

Комитеты и комиссии палаты вправе запрашивать документы и материалы, необходимые для их деятельности, у администрации Гимназии и иных организаций.

6.16. Комиссии Правления формируются из числа членов Правления.

Правление образует комиссии Правления.

Задачи комиссии, срок ее деятельности, ее полномочия, состав, положение о комиссии, а также дата представления и форма отчета о деятельности комиссии, включающего информацию об израсходованных финансовых средствах, определяются решением Правления.

7. Слушания

7.1. Правление по вопросам своего ведения может проводить слушания.

7.2. На слушаниях членами Правления и приглашенными могут обсуждаться: материалы и проекты, требующие публичного обсуждения; современные тенденции

развития образования в мире; вопросы повышения качества образования в школе; проект бюджета Гимназии и отчет о его исполнении, направленные в Правление, рекомендации по изменениям в Устав Гимназии; другие важнейшие вопросы совершенствования и развития Гимназии.

Информация о теме слушаний, времени и месте их проведения передается средствам массовой информации Гимназии не позднее чем за десять дней до начала слушаний.

Состав лиц, приглашенных на слушания, определяется комитетами, комиссиями Правления, которыми организуются эти слушания.

Слушания проводятся Правлением по инициативе самого Правления, комитетов и комиссий Правления, Директора Гимназии, педагогического или студенческого совета, Совета родительско-учительской ассоциации.

Вопрос о проведении слушаний вносится для рассмотрения на заседание Правления, который определяет дату слушаний.

Слушания проводятся в зданиях Гимназии либо иных помещениях, находящихся в распоряжении Правления, по согласованию. За пределами города Москвы слушания могут проводиться в исключительных случаях по решению Правления.

Организация и проведение слушаний возлагается Правлением на соответствующие комитет, комиссию. Комитеты и комиссии Правления могут совместно организовывать слушания.

Финансирование слушаний, проведение которых требует дополнительных расходов, осуществляется на основании решения Правления и распоряжения Директора Гимназии.

7.3. Слушания, как правило, открыты для представителей средств массовой информации, общественных объединений и общественности Гимназии.

Правление по предложению комитета, комиссии Правления, организующих проведение слушаний, может принять решение о проведении закрытых слушаний. При проведении закрытых слушаний действуют правила, установленные настоящим Положением для закрытого заседания Правления.

Директор Гимназии вправе участвовать как в открытых, так и в закрытых слушаниях.

7.4. Слушания ведет Председатель Правления, заместитель Председателя Правления либо по их поручению председатель или заместитель председателя соответствующих комитета, комиссии Правления.

Председательствующий на слушаниях предоставляет слово для выступления членам Правления и приглашенным лицам, следит за порядком обсуждения, выступает с сообщениями.

7.5. Продолжительность слушаний определяет комитет, комиссия Правления исходя из характера обсуждаемых вопросов.

Слушания могут быть продолжены в дни, определенные для их проведения в соответствии с настоящим Положением.

Проведение слушаний во время заседаний Правления не допускается, если Правление не примет иное решение.

7.6. Слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего на слушаниях, который информирует о существовании обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения заседания, составе приглашенных лиц. Затем предоставляется слово представителю комитета, комиссии Правления продолжительностью до 20 (двадцати) минут для доклада по обсуждаемому вопросу,

после чего выступают участвующие в слушаниях члены Правления и приглашенные лица.
Все приглашенные лица выступают на слушаниях только с разрешения председательствующего.

7.7. После выступлений на слушаниях приглашенных лиц следуют вопросы членов Правления и других присутствующих и ответы на них. Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме.

Приглашенные лица не вправе вмешиваться в ход слушаний, прерывать их выкриками, аплодисментами. Председательствующий на слушаниях может удалить нарушителей из зала заседаний.

7.8. Слушания могут заканчиваться принятием рекомендаций по обсуждаемому вопросу. Рекомендации слушаний принимаются путем одобрения большинством принявших участие в слушаниях членов Правления.

7.9. Слушания протоколируются. Протокол слушаний подписывается председательствующим на слушаниях.

Рекомендации открытых слушаний могут публиковаться в печати Гимназии.

Материалы закрытых слушаний предназначаются только для членов Правления, а также организаций, представители которых принимали участие в слушаниях.