

**Положение о родительско-учительской ассоциации
ОЧУ МГ Сколково**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Уставом ОЧУ МГ Сколково, иными локальными нормативными актами и регламентирует деятельность родительско-учительской ассоциации ОЧУ МГ Сколково (далее – РУА), являющейся совещательным органом.

1.2. Целями деятельности РУА являются:

- а) развитие Гимназии;
- б) учет интересов и потребностей обучающихся;
- в) обеспечение максимальной эффективности образовательного процесса;
- г) защита прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- д) создание благоприятной среды для обучающихся;
- е) привлечение родителей (законных представителей) обучающихся к активному участию в жизни Гимназии;
- ж) содействие развитию самоуправления обучающихся;

1.3. Для реализации целей РУА руководствуется следующими принципами:

- а) объективность принятия решений на основе достоверной информации;
- б) добросовестность членов РУА;
- в) приоритет и защиты прав и законных интересов участников образовательного процесса.

1.4. Основными задачами РУА являются:

- а) укрепление связей между семьей, гимназией, общественными организациями в целях совершенствования образовательного процесса.
- б) оказание гимназии помощи по использованию потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников.
- в) организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся гимназии по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающегося в семье.
- г) совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся.

2. Компетенция РУА

2.1. РУА вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Положением, Уставом гимназии, иными локальными нормативными актами гимназии, а также нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2. Решения РУА по вопросам, отнесенным к его компетенции, носят рекомендательный характер, если иное прямо не предусмотрено законодательством Российской Федерацией.

2.3. К компетенции РУА относятся:

- а) формирование предложений по усовершенствованию ведения образовательного процесса Гимназии;
- б) формирование предложений по разработке локальных нормативных актов Гимназии;
- в) участие в разработке концепции развития Гимназии;
- г) содействие созданию в Гимназии оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- д) согласование правил внутреннего распорядка обучающихся;
- е) согласование иных локальных нормативных актов Гимназии, выносимых на заседание директором Гимназии;
- ж) рассмотрение вопросов о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;
- з) рассмотрение иных вопросов, выносимых на заседание Председателем РУА или директором Гимназии.

3. Порядок формирования, работы и принятия решений РУА

3.1. РУА формируется из родителей (законных представителей) обучающихся (не более 3-х представителей от каждого класса/группы) и работников Гимназии. Состав РУА утверждается директором Гимназии.

3.2. Директор Гимназии вправе в любое время прекратить полномочия одного или нескольких членов РУА в случае ненадлежащего исполнения им (ими) своих обязанностей и (или) назначить новых членов РУА.

3.3. Возглавляет РУА Председатель. Председатель РУА назначается из числа членов РУА на первом заседании РУА простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов РУА сроком на 3 года.

3.4. Председатель организует работу РУА, созывает его заседания, утверждает повестку дня заседания РУА, председательствует на его заседаниях, а также осуществляет иные функции по организации деятельности РУА.

3.5. РУА вправе в любое время досрочно прекратить полномочия Председателя РУА, в том числе по его заявлению, и назначить нового Председателя РУА.

3.6. Полномочия члена РУА прекращаются в одном из следующих случаев:

- а) при отчислении обучающегося из Гимназии (для членов РУА - родителей (законных представителей) обучающихся) – с даты, следующей за датой отчисления;
- б) при увольнении из Гимназии (для членов РУА - работников Гимназии) – с даты, следующей за датой увольнения;
- в) по ходатайству Председателя РУА или самого члена РУА, направленному на имя Директора Гимназии, который принимает решение об исключении члена РУА из состава РУА.
- г) по решению Директора Гимназии, в случае ненадлежащего исполнения членом РУА своих обязанностей.

3.7. Заседания РУА проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.8. Организацию и подготовку заседаний РУА осуществляет Председатель РУА совместно с Секретарем РУА. Секретарь РУА назначается из числа членов РУА на первом заседании РУА простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов РУА сроком на 3 года.

3.9. Заседания РУА проводятся в форме совместного присутствия. Под заседанием в форме совместного присутствия понимается также проведение заседания РУА с использованием видеоконференц-связи или телефонной связи.

3.10. Не позднее одного рабочего дня до проведения заседания Секретарь РУА рассылает членам РУА и приглашенным лицам материалы повестки заседания РУА (при наличии) по электронной почте (или размещает материалы в группе РУА в мессенджере Telegram).

3.11. Перед началом заседания РУА Секретарь РУА докладывает членам РУА данные о кворуме заседания.

Кворум для проведения заседания РУА составляет не менее одной трети назначенных членов РУА. При решении вопросов на заседании РУА каждый член РУА обладает одним голосом. Передача права голоса членом РУА иному лицу, в том числе другому члену РУА, не допускается.

При определении наличия кворума и результатов голосования по вопросам повестки заседания РУА учитывается письменное мнение члена РУА, отсутствующего на заседании, если оно предоставлено Председателю РУА в форме ответа: «за», «против», «воздержался», выносимого на голосование решения не позднее начала заседания РУА.

При наличии кворума заседания РУА проводятся в форме обсуждения соответствующих вопросов членами РУА, с заслушиванием мнения приглашенных лиц, с голосованием посредством поднятия рук с учетом обсуждения по предложенным Председателем РУА проектам решений РУА.

Решения по вопросам повестки заседания РУА принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании РУА членов РУА.

В случае отсутствия Председателя РУА на заседании его организационные функции выполняет член РУА, назначенный большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов РУА.

3.12. По ходу проведения заседания РУА по решению Председателя РУА могут вноситься изменения в повестку заседания РУА.

3.13. Заседания РУА с использованием средств видеоконференц-связи (далее – ВКС) проводятся с учетом следующего:

а) Решение о проведении заседания РУА с использованием средств ВКС принимается Председателем РУА.

б) Секретарь РУА направляет по электронной почте (или путем размещения в группе РУА в мессенджере Telegram) членам РУА и приглашенным лицам подробную инструкцию подключения к заседанию РУА с использованием средств ВКС не позднее 1 дня до дня проведения заседания.

в) Для идентификации секретарем РУА лиц, участвующих в заседании РУА с использованием средств ВКС, и определения кворума члены РУА и приглашенные лица подключаются к заседанию в режиме реального времени по месту своего фактического нахождения с видеоизображением и считаются присутствующими на заседании.

г) Голосование и подсчет голосов членов РУА по вопросам повестки заседания РУА с использованием средств ВКС проводится путем опроса членов РУА, участвующих в заседании (поднятием рук, иными способами, определенными председателем РУА на заседании).

При выявлении сбоев в работе техники при проведении голосования посредством использования средств ВКС в режиме реального времени, повлиявших на результаты голосования, по решению Председателя РУА проводится повторное голосование.

д) Если отсутствует техническая возможность установить соединение или если в ходе заседания РУА происходит ухудшение качества связи (соединения), препятствующее дальнейшему его проведению в связи с отсутствием кворума, председатель РУА вправе объявить перерыв или перенести заседание.

3.14. Секретарь не позднее 5 рабочих дней после проведения заседания РУА, если иной срок не будет согласован с Председателем РУА, направляет Председателю РУА и директору Гимназии на согласование по электронной почте проект протокола заседания со всеми приложениями (включая письма от членов РУА).

3.15. Председатель РУА и директор Гимназии вправе дать свои замечания и исправления к проекту протокола в течение 2 рабочих дней после рассылки.

3.16. Согласованный Председателем РУА и директором Гимназии протокол подписывается Председателем РУА и Секретарем РУА.

3.17. Скан-копия протокола заседания РУА рассылается Секретарем РУА членам РУА, а также лицам, которым РУА дало поручения или указания (в форме выписки по вопросу, их касающемуся) не позднее следующего дня после его подписания.

3.18. Оригиналы протоколов заседаний РУА хранятся у Секретаря.

3.19. Выписки из протоколов заседаний РУА подписываются (копии протоколов заверяются) Секретарем РУА.

4. Рабочие комитеты

4.1. Для рассмотрения блока вопросов по каждому предмету отраслевой принадлежности РУА может формировать рабочие комитеты. Возглавляет рабочий комитет председатель комитета, назначенный РУА.

4.2. Заседание комитетов правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комитета.

4.3. Заседание комитетов проводится в форме совместного присутствия. Под заседанием в форме совместного присутствия понимается также проведение заседания с использованием видеоконференц-связи или телефонной связи.

4.4. Заседания комитетов с использованием средств ВКС проводятся аналогично заседаниям РУА, проводимым с использованием средств ВКС (п.3.12 настоящего положения).

4.5. Решения комитеты принимают большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Голосование по вопросам повестки заседания проводится аналогично голосованию на заседаниях РУА (п.3.10 настоящего положения).

4.6. В обязательном порядке РУА формирует рабочий комитет по вопросу применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания:

а) К компетенции комитета относится предварительное рассмотрение вопроса о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания.

б) До вынесения вопроса о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания на РУА директор Гимназии направляет материалы по соответствующему вопросу председателю комитета по электронной почте. Не позднее 3-х рабочих дней председатель комитета созывает заседание комитета.

Комитет рассматривает поступившие материалы для установления причин и обстоятельств, при которых был совершен дисциплинарный проступок, анализа предшествующего поведения обучающегося и его эмоционального состояния. По результатам заседания председатель комитета подписывает протокол заседания, в котором в обязательном порядке должны содержаться причины и обстоятельства, при которых был совершен дисциплинарный проступок, анализ предшествующего поведения обучающегося и его эмоционального состояния, а также предлагаемое решение о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания.

Не позднее 3-х рабочих дней после проведения заседания председатель комитета направляет Председателю РУА (с копией директору Гимназии) протокол заседания для вынесения вопроса на заседание РУА.

На заседании РУА вопрос докладывает член комитета или иное лицо по решению Председателя РУА. При выборе меры дисциплинарного взыскания члены комитета и РУА учитывают тяжесть дисциплинарного проступка.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом Директора.

5.2. Настоящее Положение подлежит применению в части, не противоречащей законодательству и иным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу Гимназии.

