

ПРИКАЗ

20.11.2020

№ 388

Об утверждении Порядка организации дистанционного обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

В целях обеспечения непрерывной реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования на периоды их реализации с применением дистанционных образовательных технологий для эффективной организации обучения и сопровождения обучающихся и их родителей (законных представителей)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок организации дистанционного обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с приложением к настоящему приказу.
2. Отменить действие приказа от 16.03.2020 № 147 «Об утверждении порядка организации дистанционного обучения по основным общеобразовательным программам» с даты регистрации настоящего приказа.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.Ю. Демьяненко



**Порядок организации дистанционного обучения
по образовательным программам начального общего, основного общего
и среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Общеобразовательном частном учреждении Международная гимназия инновационного центра «Сколково» (далее – Гимназия).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Уставом гимназии.

1.3. Определения, используемые в настоящем Порядке.

1.3.1. Электронное обучение – это организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников Гимназии.

1.3.2. Дистанционные образовательные технологии (далее -дистанционные технологии) – это образовательные технологии, реализуемые, в основном, с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.3.3. Электронные образовательные ресурсы — это средства программного, информационного, технического и организационного обеспечения учебного процесса.

1.3.4. Цифровые образовательные ресурсы - это представленные в цифровой форме фото, видео и текстографические материалы, статистические и динамические модели, объекты виртуальной реальности и интерактивного моделирования, графические и картографические материалы, звукозаписи, аудиокниги, различные символьные объекты и деловая графика, другие учебные материалы, необходимые для организации образовательного процесса.

1.3.5. Электронная платформа - группа технологий, которые используются в качестве основы, обеспечивающей создание специализированной системы цифрового взаимодействия.

1.3.6. Интерактивные технологии – метод организации образовательного процесса, позволяющий повысить качество усвоения учебного материала.

1.3.7. Смешанное обучение - образовательный подход, совмещающий синхронное и асинхронное обучение: обучение с участием учителя (лицом к лицу) (синхронно онлайн); самостоятельное обучение в онлайн-средах или в оффлайн-пространстве, когда обучающийся хотя бы частично сам контролирует свой путь, время, место и темп

обучения (асинхронно); интеграцию опыта самостоятельного обучения и обучения с учителем – в групповых форматах.

1.4. Цели применения электронного обучения и обучения с использованием дистанционных образовательных технологий:

1.4.1. Использование электронного обучения призвано обеспечить непрерывность реализации основных общеобразовательных программ, а также более широко и полно удовлетворять образовательные запросы обучающихся, а также обеспечить индивидуальный подход к организации образовательного процесса, в случае возникновения специальных обстоятельств, повлекших невозможность присутствия обучающегося в классе в очном режиме.

1.5. Принципы организации электронного обучения и обучения с использованием дистанционных образовательных технологий:

1.5.1. Организация электронного обучения основывается на принципах: индивидуализации обучения, адаптивности, интерактивности, принципа обратной связи, интегрированности электронных образовательных ресурсов в соответствии с соответствующими основными образовательными программами и рабочими программами по предметам.

2. Техническая реализация электронного обучения и обучения с использованием дистанционных технологий

2.1. Электронное обучение и обучение с использованием дистанционных технологий осуществляется в Гимназии с использованием цифровых образовательных ресурсов, качество которых соответствует качеству подготовки обучающихся в соответствии с критериями оценивания результатов освоения образовательных программ, а также стандартами и критериями государственной итоговой аттестации, независимых диагностик качества образования, а также с использованием электронных образовательных ресурсов и платформ, обеспечивающих системную учебную коммуникацию учителей, обучающихся и родителей.

2.2. Электронный журнал/дневник Дневник.ру используется в качестве организующего ресурса для навигации и администрирования образовательного процесса.

2.3. Электронная платформа ManageVac используется учителями, обучающимися и родителями в соответствии с ее функционалом, разработанным Организацией Международного Бакалавриата (ИВО) для тематического планирования, критериального оценивания образовательных результатов обучающихся, ведения индивидуальных портфолио обучающихся и подготовки итоговых отчетов (Progress Reports) о результатах и достижениях обучающихся по полугодиям в том числе в периоды реализации образовательных программ с использованием дистанционных технологий.

2.4. Платформа Microsoft Teams используется в качестве платформы для организации онлайн-уроков, внеклассных онлайн-мероприятий, а также передачи учебной информации: информационных и обучающих материалов, файлов с заданиями со стороны учителя, выполненной самостоятельной/домашней работы со стороны обучающихся, комментариев и обратной связи учителя по итогам проверки выполненными обучающимися заданий.

2.5. Для организации образовательного процесса в случае технических сбоев в работе платформы Microsoft Teams или в случае специальной необходимости для проведения онлайн-мероприятий могут использоваться коммуникационные платформы Zoom, Webinar.ru, Skype.

2.6. Для осуществления образовательной деятельности учителями используются электронные образовательные ресурсы в соответствии с утвержденным перечнем по параллелям.

2.7. Гимназия оказывает необходимую техническую и методическую помощь обучающимся и родителям по их запросу.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательный процесс в период дистанционного обучения предусматривает ведение учебной деятельности и внеклассных мероприятий, направленных на поддержание стабильной коммуникации педагогического состава Гимназии с обучающимися, выполнение учебных целей и задач, поддержание учебной мотивации, личностного развития и реализации дополнительных образовательных возможностей.

3.2. Образовательный процесс с использованием дистанционных технологий осуществляется в соответствии с утвержденным учебным расписанием, отраженным в Дневник.ру. и не подразумевает введения специального расписания на периоды онлайн-обучения. Обучение с использованием дистанционных технологий подразумевает онлайн и офлайн-уроки, самостоятельную работу обучающихся, проведение школьных онлайн-ассамблей, классных часов, диалогов развития с обучающимися и их родителями.

3.3. Образовательный процесс с использованием дистанционных технологий предусматривает следующие форматы организации урочной деятельности:

3.3.1. весь класс занимается дистанционно, в случае карантинных мероприятий в отношении конкретного класса или всей Гимназии;

3.3.2. класс занимается в очном формате, часть студентов занимаются дистанционно, присоединяясь к уроку в соответствии с расписанием посредством системы Microsoft Teams. Для организации данного формата учитель размещает в Дневнике.ру ссылку на урок на платформе Microsoft Teams; обучающийся присутствует на уроках дистанционно; Гимназия оказывает учителю техническую поддержку и дополнительное оборудование для подключения обучающегося (компьютер/компьютер и камеру); учитель обеспечивает подключение обучающегося к уроку; родитель информирует Гимназию (посредством соответствующего заявления на имя директора, размещенного в Личном кабинете SkolCity, о необходимости организовать дистанционное обучение на определенный срок в связи с болезнью, карантинными мероприятиями, другими уважительными причинами).

3.3.3. класс занимается в очном формате в Гимназии, учитель ведет урок удаленно. Данный формат используется во время введения карантинных мероприятий в отношении учителей. В этом случае Гимназия обеспечивает техническое подключение учителя к уроку, а также сопровождение обучающихся, находящихся в классе.

3.4. Длительность активных форм занятия в течение одного онлайн-урока не превышает рекомендованного СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» времени в 30 минут (без учета времени подключения и технической настройки учителя и обучающихся). Общее время урока в соответствии с расписанием составляет 40 минут.

3.5. При реализации основной образовательной программы начального образования (далее – начальная школа) с использованием дистанционных технологий, когда весь класс занимается дистанционно (п. 3.1. настоящего Порядка), для поддержания эффективного учебного процесса и обеспечения дифференцированного подхода, организация образовательного процесса по предметам математика и русский язык предусматривает проведение онлайн-уроков в соответствии с расписанием для всего класса, а также проведение не реже 2-х раз в неделю занятий в малых группах от 5 до 9 человек.

3.5.1. Выполнение самостоятельной/домашней работы обучающимися 2-4 классов письменно в тетрадях и/или с использованием электронных платформ (Приложение 1 к настоящему Порядку) предусматривается в ежедневном режиме.

3.5.2. Уроки по всем предметам проводятся по расписанию в соответствии с правилами, устанавливаемыми настоящим Порядком.

3.5.3. Для организации образовательного процесса возможно использовать смешанный формат обучения, предусматривающий предварительное самостоятельное знакомство обучающихся с учебным материалом, представленным в формате видео, аудио, текстовых файлов (п.1.2.5. настоящего Порядка).

3.5.4. В течение дня онлайн-уроки и форматы, предусматривающие выполнение заданий самостоятельно, чередуются, с тем, чтобы предельное количество онлайн-времени не превышало 3 астрономических часов суммарного времени.

3.5.5. В случае дистанционного обучения всего класса (п. 3.1. настоящего Порядка) в целях сохранения количества учебных часов, прохождения учебной программы и накопляемости отметок:

3.5.5.1. уроки по физической культуре и музыке проводятся онлайн;

3.5.5.2. уроки по плаванию заменяются уроками общефизической подготовки и также проводятся онлайн;

3.5.5.3. уроки ИЗО, творческой мастерской могут проводиться как в онлайн-, так и в офлайн-формате в соответствии с расписанием. Офлайн-уроки предусматривают выполнение задания, сопровождаемые видеоматериалами и рекомендациями учителя, выложенными на платформе Microsoft-Teams. На каждый урок в Дневник.ру выкладывается ссылка на задание для самостоятельной работы, которое затем проверяется, комментируется и оценивается учителем.

3.6. При реализации основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования (далее - основная и старшая школа соответственно) с использованием дистанционных технологий уроки проводятся по расписанию.

3.7. Офлайн-уроки в основной и старшей школе предполагают самостоятельное выполнение заданий обучающимися по заранее представленному учителем материалу с использованием цифровых и электронных образовательных ресурсов. Задания выполняются обучающимися самостоятельно и сразу по окончании урока отправляются учителю. Учитель во время офлайн-урока находится на связи и готов ответить на вопросы.

3.8. Учителя начальной школы, воспитатели, ассистенты учителей и наставники 5-11 классов поддерживают ежедневную коммуникацию с обучающимися посредством использования классных групп в мессенджерах/социальных сетях и команд классов в Microsoft Teams с целью контроля посещения уроков и успеваемости, организации внеклассной работы в соответствии с календарем школьных дел, поддержания социальной активности и учебной мотивации обучающихся.

3.9. Сотрудники Службы сопровождения совместно с координаторами программ, учителями начальной школы, наставниками классов планируют и проводят онлайн-Диалоги развития с обучающимися и родителями, а также организуют и проводят индивидуальные и групповые консультации с обучающимися по запросу обучающихся/учителей/администрации/наставников.

4. Организация работы и внесение данных в Дневник.ру

4.1. В электронном журнале/дневнике Дневник.ру размещается расписание уроков с пометкой формы проведения урока – онлайн или офлайн.

4.2. В Дневнике.ру в поле «Описание урока» учитель размещает ссылку на уроки на платформе Microsoft Teams (в случае технических сбоев и специальной необходимости, на платформе Zoom), и домашнее задание в поле «Домашнее задание» не позднее 18-00 предыдущего дня.

4.3. Учитель размещает ссылку на учебные материалы/учебные материалы для офлайн-урока/самостоятельной работы не позднее 18-00 предыдущего дня.

4.4. Обучающийся размещает выполненное задание (посредством ссылки или прикрепленного файла) на платформе Microsoft Teams в день проведения офлайн-урока или в соответствии со сроком, который определил учитель.

4.5. Отсутствие обучающегося во время онлайн-урока отмечается в случае его болезни, при наличии справки или заявления от родителей (законных представителей).

4.6. Выключенная камера компьютера при проведении онлайн-урока приравнивается к пропуску урока (если отсутствие включенной камеры не связано с техническим сбоем и неустойчивой интернет-связью, что подтверждено родителями обучающегося).

5. Домашние задания, дифференциация обучения

5.1. Задания для самостоятельной работы учащихся в начальной школе являются продолжением онлайн-урока, проводимого в данный день или подготовкой к предстоящему онлайн-уроку этого дня (в зависимости от расписания учебной группы).

5.2. Обязательные домашние задания в основной и старшей школе на период обучения задаются в соответствии с тематическим планированием и нормативами по времени, отведенному на выполнение домашних заданий в соответствии с возрастом. Задания, которые учащийся не выполнил в течение онлайн-урока, также выполняются им самостоятельно и направляются учителю на проверку.

5.3. С целью реализации дифференцированного подхода учитель планирует урок, подборку образовательных ресурсов, дидактического материала, содержание урока с учетом образовательных потребностей обучающихся.

5.4. Учитель может предложить обучающимся основной и старшей школы дополнительные (не обязательные) задания для самостоятельного выполнения с учетом принципа дифференциации. Учитель выставляет в журнал положительные оценки (удовлетворительно, хорошо, отлично).

5.5. Текущий контроль результатов дистанционного обучения учителя проводят в соответствии с локальными нормативными актами Гимназии, используя формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами.

5.6. Оценивание учебных достижений обучающихся осуществляется в очном формате в соответствии с системой оценивания, применяемой в Гимназии либо в дистанционном формате с использованием системы прокторинга.

5.7. При невыполнении оцениваемой работы или неудовлетворительном выполнении оцениваемой работы учитель выставляет «н/а» в графу оценки за урок. Обучающийся может исправить оценку до окончания текущей недели или в течении двух недель при условии, что работа носила характер итоговой (в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Общеобразовательного частного учреждения Международной гимназии инновационного центра «Сколково»).

5.8. Учитель сопровождает «н/а» и оценку ниже «5» письменным комментарием в Дневнике.ру.

5.9. Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при обучении в дистанционной форме, заносятся в электронный журнал.

5.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем. Решение о форме текущего контроля принимается учителем. Промежуточная аттестация проводится очно или с использованием системы прокторинга.

5.11. Учителя вправе использовать для проведения диагностических мероприятий итогового оценивания при обучении в дистанционной форме ресурсами «Мои достижения» (<https://myskills.ru>), онлайн диагностикой системы Статград и Московского центра качества образования по согласованию с директором Гимназии.

5.12. Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами Гимназии.

6. Управление процессом дистанционного обучения

6.1. Организация и мониторинг процесса электронного обучения и сопровождения обучающихся с использованием дистанционных платформ и технологий осуществляется заместителем директора по образованию, заместителем директора по цифровому образованию, заместителем директора по сопровождению образовательного процесса, руководителем программы начального общего образования (координатором РУР), руководителем программы основного общего образования (координатором МУР), руководителем программы среднего общего образования (координатором ДР), руководителем программы дошкольного образования.

6.2. Обеспечение реализации основных образовательных программ, мониторинг эффективности процесса и контроль результатов дистанционного обучения осуществляется заместителем директора по образованию.

6.3. Обеспечение технического сопровождения заведующих кафедр, учителей и иных педагогических работников при дистанционном обучении осуществляет заместитель директора по цифровому образованию.

6.4. **Заведующие кафедр обеспечивают:**

6.4.1. своевременную и качественную подготовку учителями всех необходимых материалов для дистанционного обучения;

6.4.2. консультирование и методическую поддержку учителей;

6.4.3. организацию взаимодействия учителей с командой тех. поддержки по возникающим техническим вопросам;

6.4.4. контроль работы учителей, корректность ведения записей, системность и корректность оценивания обучающихся, системность и качество комментариев к работам в Дневник.ру и Microsoft Teams.

6.5. **Учителя 5-11 классов:**

6.5.1. готовят учебно-методические материалы, цифровые образовательные ресурсы по преподаваемым предметам для организации дистанционного обучения;

6.5.2. готовят материалы для самостоятельной работы обучающихся;

6.5.3. обеспечивают своевременное и систематическое (в соответствии с расписанием) размещение учебно-методических материалов, ссылок на онлайн-уроки, заданий для домашней/самостоятельной работы в Дневник.ру;

6.5.4. создают команды классов по преподаваемым предметам в системе Microsoft Teams;

6.5.5. обеспечивают регулярную проверку домашних заданий и публикацию комментариев по итогам проверки и выставление отметок в Дневник.ру;

6.5.6. осуществляя деятельность дистанционно поддерживают систематическую связь с заведующим кафедрой и руководителями программ (координаторами).

6.6. **Учителя начальных классов и учителя, преподающие в 1-4 классах:**

6.6.1. разрабатывают учебно-методические материалы и цифровые образовательные ресурсы по предметам для организации обучения с использованием дистанционных технологий;

6.6.2. обеспечивают своевременное и систематическое (в соответствии с расписанием) размещение в Дневник.ру учебно-методических материалов, заданий, для самостоятельного выполнения обучающимися, ссылок на учебно-методические ресурсы и онлайн-уроки;

6.6.3. обеспечивают своевременную ежедневную проверку домашнего задания и публикацию комментариев по итогам проверки, а также выставление отметок в Дневник.ру;

6.6.4. обеспечивают размещение материалов по подготовке и проведению исследовательской деятельности в Дневник.ру;

6.6.5. отслеживают и предоставляют данные по заболеваемости обучающихся по классам в ежедневном режиме до 11 часов дня для фиксации данных работниками организации, осуществляющей медицинское сопровождение обучающихся Гимназии.

6.6.5. поддерживают связь с родителями (законными представителями) обучающихся через «Личный Кабинет» (мобильное приложение Skolcity) и Дневник.ру;

6.6.6. учителя-предметники согласовывают учебно-методические материалы с руководителем кафедры и обеспечивают их своевременное и систематическое (в соответствии с расписанием) размещение и проверку в Дневник.ру;

6.7. Воспитатели и ассистенты учителей в 1-4 классах:

6.7.1. обеспечивают подготовку учебно-методических и дидактических материалов по теме исследовательской деятельности программы РУР;

6.7.2. обеспечивают помощь учителям в организации занятий/уроков в малых группах, в исследовательской деятельности, внеклассной работе в соответствии с планированием и расписанием.

6.9. Сотрудники службы сопровождения образовательного процесса:

6.9.1. обеспечивают организацию, мониторинг и контроль исполнения плана по оказанию дистанционной поддержки обучающимся, имеющим психолого-педагогические и логопедические трудности, разрабатывают соответствующие рекомендации родителям (законным представителям) по сопровождению и организации сопровождения обучающихся;

6.9.2. готовят методические материалы, перечень полезных и необходимых электронных ресурсов для обеспечения правильной организации поддержки и сопровождения обучающихся для родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников Гимназии;

6.9.3. обеспечивают сопровождение образовательного процесса посредством дистанционных форм коммуникации.

6.10. Наставники 5-11 классов:

6.10.1. обеспечивают системную коммуникацию с обучающимися 5-11 классов, обратную связь по вопросам, связанным с дистанционным обучением, своевременное информирование руководителей программ (координаторов МУР, ДР) о возникающих у обучающихся трудностях;

6.10.2. обеспечивают ежедневный контроль дистанционного присутствия обучающихся на онлайн-уроках, а также своевременное выполнение учебных заданий, размещенных в Дневник.ру;

6.10.3. отслеживают и предоставляют данные по заболеваемости обучающихся по классам в ежедневном режиме до 11 часов дня для фиксации данных работниками организации, осуществляющей медицинское сопровождение обучающихся Гимназии.

6.10.4. обеспечивают оперативную связь с родителями (законными представителями) по любым вопросам, связанным с организацией сопровождения учебного процесса.

7. Права и обязанности участников образовательных отношений при дистанционном обучении

7.1. Права и обязанности Гимназии:

7.1.1. Гимназия вправе самостоятельно осуществлять образовательную деятельность с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, вести учет и осуществлять хранение результатов образовательного процесса, осуществлять идентификацию личности обучающегося.

7.1.2. Гимназия обязана создать условия для организации дистанционного обучения в соответствии с настоящим Порядком.

7.2. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся:

7.2.1. Родители вправе запрашивать и получать от Гимназии достоверную информацию, касающуюся дистанционного обучения.

7.2.2. Родители обеспечивают выполнение обучающимися положений настоящего Порядка, а также обеспечивают техническое оснащение рабочего места учащегося для реализации дистанционного обучения.

7.3. Права и обязанности обучающихся:

7.3.1. Обучающиеся вправе получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций при дистанционном обучении.

7.3.2. Обучающиеся обязаны добросовестно участвовать в образовательной деятельности, выполнять в установленные сроки все виды заданий, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы, не передавать свои регистрационные данные третьим лицам и не распространять образовательные материалы дистанционного обучения.

7.4. Права и обязанности педагогических работников:

7.4.1. Педагогические работники вправе получить все необходимые ресурсы для выполнения настоящего Порядка.

7.4.2. Педагогические работники обязаны осуществлять свою трудовую деятельность в соответствии с настоящим Порядком, а также иными локальными актами Гимназии (в том числе приказами и распоряжениями директора Гимназии).